

PEDOMAN KEGIATAN MAHASISWA  
DI LUAR KAMPUS  
*MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA*



PROGRAM STUDI  
SARJANA ILMU EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PADJADJARAN  
2023



**LEMBAR MONITORING  
PELAKSANAAN KEGIATAN MAHASISWA DI LUAR KAMPUS  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

No	Periode Pelaksanaan	Kegiatan	Keterangan	Bukti
1	Bulan I pelaksanaan MBKM	Pertemuan I Dosen Pembimbing dan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan kegiatan mahasiswa di luar kampus dalam mendukung Capaian Pembelajaran Mahasiswa</li> <li>Mendiskusikan penyusunan dan konten laporan untuk konversi sks</li> <li>Mendiskusikan penilaian laporan</li> </ol>	Foto, screen shoot, atau link google drive
2	Bulan I atau II pelaksanaan MBKM	Pertemuan I Dosen Pembimbing dengan Mentor dan Mahasiswa (bisa lebih dari 1x jika dibutuhkan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengkonfirmasi kegiatan mahasiswa di luar kampus, apakah dapat mendukung tercapainya Capaian Pembelajaran Mahasiswa Prodi IE</li> <li>Mengkonfirmasi peranan mahasiswa selama berkegiatan di luar kampus</li> <li>Meminta bantuan Mentor dalam bimbingan mahasiswa selama berkegiatan di luar kampus untuk mendukung tercapainya Capaian Pembelajaran Mahasiswa Prodi IE</li> </ol>	Foto, screen shoot, atau link google drive
3	Bulan II atau III pelaksanaan MBKM	Pertemuan II Dosen Pembimbing dan Mahasiswa	Mendiskusikan kegiatan untuk mendukung laporan 1.- 7	Foto, screen shoot, atau link google drive
4	Bulan V pelaksanaan MBKM (menyesuaikan)	Pertemuan III Dosen Pembimbing dan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mempresentasikan laporan akhir</li> <li>Dosen pembimbing menilai</li> <li>Mengundang Mentor jika dibutuhkan</li> </ol>	Foto, screen shoot, atau link google drive
5	Bulan VI pelaksanaan MBKM (menyesuaikan)	Pemberian Nilai Akhir Kegiatan Luar Kampus MBKM		Lampiran A - 1. Sistematika Laporan Kegiatan MBKM  Lampiran A - 2. Cover dan Lembar Pengesahan  Lampiran A - 3. Rangkuman Laporan Kegiatan dan Nilai Laporan
		1. Kegiatan MBKM (Nilai diisi oleh Dosen Pembimbing berdasarkan Laporan yang dibuat mahasiswa)	Alternatif Mata Kuliah Konversi (hanya bisa diambil 1 mata kuliah dalam 1 periode kegiatan MBKM):  <ol style="list-style-type: none"> <li>Internship in Economics (3 sks)</li> <li>Isu Kontemporer dalam Ekonomi (3 sks)</li> <li>Pengembangan Profesi (3 sks)</li> </ol>	Laporan Kegiatan MBKM  Sistematika Laporan dapat dilihat di Lampiran B - 1.A.  Indikator Penilaian dapat dilihat di Lampiran B - 1.B.
		2. Refleksi Magang dan Asesmen Rutin (Nilai diisi oleh Dosen Pembimbing berdasarkan Laporan yang dibuat mahasiswa)	Alternatif Mata Kuliah Konversi (hanya bisa diambil 1 mata kuliah dalam 1 periode kegiatan MBKM):  <ol style="list-style-type: none"> <li>Business Networking (2 sks)</li> <li>Pengembangan Jejaring Bisnis Profesional (2 sks)</li> </ol>	Lampiran B.2. Laporan Refleksi Magang dan Asesmen Rutin  Sistematika Laporan dapat dilihat di Lampiran B - 2.A.  Indikator Penilaian dapat dilihat di Lampiran B - 2.B.



		<p>3. Evaluasi Sikap (Nilai diisi oleh Mentor berdasarkan sikap mahasiswa selama MBKM)</p>	<p>Alternatif Mata Kuliah Konversi (hanya bisa diambil 1 mata kuliah dalam 1 periode kegiatan MBKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Karakter dan Soft Skills Dunia Kerja (3 sks)</li> <li>2. Etos Kerja dan Etika Profesional</li> </ol>	<p><i>Laporan Formulir Evaluasi</i></p> <p>Formulir Evaluasi dan Indikator Penilaian dapat dilihat di Lampiran B - 3.</p>
		<p>4. Keikutsertaan pada penyelesaian Modul/Course/Training (Modul/Course/Training yang dapat dikonversi adalah jenis Modul/Course/Training yang mendukung pendalaman rumpun keilmuan Prodi Ilmu Ekonomi yang didukung dengan sertifikat yang menyertakan transkrip/nilai dari institusi resmi)</p>	<p>Mata Kuliah Konversi: "Nama Modul/Course/Training" (3 sks)</p>	<p><i>Laporan Modul/Course/Training</i></p> <p>Contoh Sertifikat Modul/Course/Training yang dapat diakomodasi konversi dapat dilihat di Lampiran B - 4.</p>
		<p>5. Aktivitas Mini Riset (Nilai diisi oleh Dosen Pembimbing berdasarkan kinerja mahasiswa selama MBKM.)</p>	<p>Mata Kuliah Konversi: "Mata Kuliah Pilihan Prodi" (3 sks)</p>	<p><i>Laporan Aktivitas Mini Riset</i></p> <p>Daftar Mata Kuliah Pilihan Prodi dapat dilihat di Lampiran B - 5. A.</p> <p>Sistematika Laporan dapat dilihat di Lampiran B - 5. B.</p>
		<p>6. Partisipasi Kegiatan (Nilai diisi oleh Mentor <b>dan/atau</b> Dosen Pembimbing berdasarkan kinerja mahasiswa selama MBKM.)</p>	<p>Alternatif Mata Kuliah Konversi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesadaran Global (3 sks);</li> <li>2. Inovasi dan Pengembangan Ide Kreatif (3 sks);</li> <li>3. Perencanaan Strategis dan Keragaman Kepemimpinan (3 sks);</li> <li>4. Keberagaman dan Multi Budaya (3 sks);</li> <li>5. Desain Program (3 sks);</li> <li>6. Strategi dan Negoisasi (3 sks)</li> </ol>	<p><i>Laporan Partisipasi Kegiatan</i></p> <p>Sistematika Laporan dapat dilihat di Lampiran B - 6.A.</p> <p>Indikator Penilaian dapat dilihat di Lampiran B - 6.B.</p>
		<p>7. Inisiasi Proyek (Nilai diisi oleh Mentor <b>dan/atau</b> Dosen Pembimbing berdasarkan kinerja mahasiswa selama MBKM)</p>	<p>Alternatif Mata Kuliah Konversi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literasi Bisnis dan Keuangan (3 sks);</li> <li>2. Literasi Digital (3 sks);</li> <li>3. Literasi Teknologi Informasi (3 sks);</li> <li>4. Kesadaran Kesehatan (3 sks);</li> <li>5. Kesadaran Lingkungan dan Pertumbuhan Hijau (3 sks);</li> <li>6. Fasilitator Pengembangan Masyarakat (3 sks);</li> <li>7. Kewirausahaan Sosial (3 sks);</li> <li>8. Aset Komunitas (3 sks);</li> <li>9. Economics Capstone Project (3 sks);</li> <li>10. Pemecahan Masalah Kompleks (3 sks)</li> </ol>	<p><i>Laporan Inisiasi Proyek</i></p> <p>Sistematika Laporan dapat dilihat di Lampiran B - 7.A.</p> <p>Indikator Penilaian dapat dilihat di Lampiran B - 7.B.</p>
6	Bulan VI pelaksanaan MBKM (menyesuaikan)	Dosen Pembimbing mengirimkan nilai akhir Magang Mandiri melalui link form penilaian.	<a href="http://bit.ly/FormNilaiMagangMBKMProdiIE">bit.ly/FormNilaiMagangMBKMProdiIE</a>	Lampiran A - 3



Lampiran A - 1.

**SISTEMATIKA LAPORAN KEGIATAN LUAR KAMPUS  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

Cover & Lembar Pengesahan

Rangkuman Laporan Kegiatan dan Nilai Laporan

Laporan 1.

Laporan 2.

Laporan 3.

Laporan 4.

Laporan 5.

Laporan 6.

Laporan 7.



Lampiran A - 2. COVER DAN LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN AKHIR**  
**KEGIATAN LUAR KAMPUS**  
**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

Nama Institusi (Sesuaikan)  
Nama Kegiatan MBKM (Sesuaikan)  
Periode Kegiatan MBKM Awal – Akhir (Sesuaikan)

Jatinangor, Tanggal/Bulan 2023

Tanda Tangan Mahasiswa

(Nama Mahasiswa)

NPM

Mentor

Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap Mentor)

(Nama Lengkap Dosen Pembimbing)

Posisi Mentor :

NIP.

Email/WA Mentor:



Lampiran A - 3.

**RANGKUMAN LAPORAN KEGIATAN DAN NILAI LAPORAN  
KEGIATAN LUAR KAMPUS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

No.	Nama Laporan	Nama Mata Kuliah Konversi	SKS	Nilai Laporan/ Mata Kuliah
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Total SKS			20	

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 2023

Tertanda

Tanda Tangan

(Nama Lengkap Dosen Pembimbing)



Lampiran B - 1.A.

## SISTEMATIKA LAPORAN KEGIATAN MBKM

### 1.1. Deskripsi Pekerjaan selama MBKM

- a. Jenis Pekerjaan dan Tanggung Jawab yang Dilakukan Selama MBKM
- b. Output dari Pekerjaan yang Diberikan
- c. Indikator Kesuksesan dari Pekerjaan yang Diberikan

### 1.2. Partisipasi Mahasiswa

- a. Partisipasi pada Proyek Khusus dan Bisnis Keseharian Institusi Mitra
- b. Partisipasi pada Training

### 1.3. Evaluasi Pelaksanaan MBKM

- a. Masukan terkait Pemberian Tugas dan Tanggung Jawab selama Pelaksanaan MBKM
- b. Perubahan atau Modifikasi yang perlu Dilakukan untuk Mendorong Pelaksanaan MBKM lebih baik
- c. Evaluasi Kecocokan Latar Belakang Pendidikan dengan Tanggung Jawab selama MBKM

### 1.4. Penjelasan Keterkaitan Pelaksanaan Kegiatan MBKM dengan Keilmuan Ekonomi

### 1.5. Analisis Permasalahan yang Dihadapi selama Pelaksanaan MBKM dan Rekomendasi Solusi

### 1.6. *Lessons Learned* dari Pelaksanaan MBKM

### 1.7. Tambahan (Jika Perlu)

### 1.8. Bukti Pelaksanaan Kegiatan MBKM (Sertifikat MBKM)



Lampiran B - 1.B.

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEGIATAN MBKM**

*(Penilaian Diisi oleh Dosen Pembimbing)*

Nama Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_  
 Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NPM : \_\_\_\_\_  
 Institusi MBKM : \_\_\_\_\_  
 Periode Kegiatan MBKM : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1	Mahasiswa mampu <b>mengidentifikasi topik/permasalahan</b> yang penting dan berdampak terkait <b>pasar dan/atau institusi dan/atau pemerintah</b> selama kegiatan MBKM	
2	Mahasiswa mampu menggunakan <b>metode yang tepat</b> dalam upaya memberikan solusi yang relevan terhadap topik/permasalahan yang diangkat (CPL 4)	
3	Mahasiswa mampu menyusun laporan yang <b>bebas plagiarisme</b> (CPL 5)	
4	Mahasiswa memiliki <b>literasi data</b> yang baik (mampu mencari sumber data yang tepat, mampu mengolah dan menggunakan data sebagai sumber informasi) dalam upaya memperikan solusi yang relevan terhadap topik/permasalahan yang diangkat (CPL 6)	
5	Mahasiswa memiliki <b>literasi teknologi</b> yang baik (mampu menggunakan software/aplikasi/teknologi yang tepat) dalam memperikan solusi yang relevan terhadap topik/permasalahan yang diangkat (CPL 6)	
6	Mahasiswa mampu <b>mengaplikasikan konsep, teori dan model ekonomi</b> dalam sebuah analisis terkait upaya memperikan solusi yang relevan terhadap topik/permasalahan yang diangkat (CPL 7)	
7	Mahasiswa mampu mengambil keputusan yang tepat dengan <b>mempertimbangkan etika (ethical economics)</b> dalam upaya memperikan solusi yang relevan terhadap topik/permasalahan yang diangkat (CPL 8)	
8	Mahasiswa mampu menyajikan <b>argumen ekonomi</b> dalam upaya memperikan solusi yang relevan terhadap topik/permasalahan yang diangkat (CPL 9)	
9	Mahasiswa mampu memanfaatkan <b>bukti empiris berdasarkan pendekatan kuantitatif dan/atau kualitatif</b> dalam upaya memperikan solusi yang relevan terhadap topik/permasalahan yang diangkat (CPL 9)	
10	Mahasiswa mampu <b>mengevaluasi sumber permasalahan</b> terkait <b>perilaku pasar dan/atau perilaku institusi dan/atau kinerja dan fungsi pemerintah</b> (CPL 10)	
11	Mahasiswa mampu memberikan <b>solusi terbaik</b> terkait suatu topik/permasalahan dan/atau <b>merekendasikan sebuah kebijakan</b> (CPL 10)	
12	Mahasiswa menguasai <b>istilah, konsep dan dasar teori</b> ekonomi (CPL 3)*	
13	Mahasiswa menggunakan <b>terminologi ekonomi</b> yang tepat dalam suatu topik/ permasalahan (CPL 3)*	
14	Mahasiswa mampu <b>mengkomunikasikan</b> laporan dan/atau karya tulis ilmiahnya secara <b>kreatif</b> (CPL 5)*	
15	Mahasiswa mampu <b>menanggapi</b> tanggapan/argumen pihak lain terhadap karyanya (CPL 5)*	
16	Mahasiswa memiliki <b>literasi teknologi</b> yang baik (mampu menggunakan software/aplikasi/teknologi yang tepat) (CPL 6) **	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai x 1,25</b>		

\* Dinilai dari Presentasi Laporan; \*\* Dinilai dari Teknologi yang digunakan dalam kegiatan MBKM, dalam penyelesaian dan pembuatan laporan dan/atau dalam mempresentasikan laporan





Lampiran B - 2.A.

## SISTEMATIKA LAPORAN REFLEKSI MAGANG DAN ASESMEN RUTIN

### 1.1. Testimoni

- a. Testimoni diberikan oleh 4 (empat) orang di tempat magang yaitu **Mentor**, **PIC Tim** dan 2 (dua) orang **Rekan** yang bukan berasal dari satu universitas yang sama.
- b. Testimoni tersebut mengungkap kesan-kesan terhadap Mahasiswa selama berinteraksi dalam pelaksanaan kegiatan MBKM, hal-hal istimewa yang telah dicapai oleh Mahasiswa, pengalaman-pengalaman spesifik yang dimiliki dengan mahasiswa, apresiasi dari rekan kerja terhadap ide dan temuan spesifik Mahasiswa.

### 1.2. Logbook

Catatan kegiatan yang dilakukan Mahasiswa selama mengikuti kegiatan MBKM.



Lampiran B - 2.B.

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN REFLEKSI MAGANG DAN ASESMEN RUTIN**

*(Penilaian Diisi oleh Dosen Pembimbing)*

Nama Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

NPM : \_\_\_\_\_

Institusi MBKM : \_\_\_\_\_

Periode Kegiatan MBKM : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
<b>A</b>	<b>Testimoni</b>	
1	Testimoni dari Pihak 1 tentang mahasiswa menunjukkan penilaian dan apresiasi positif.	
2	Testimoni dari Pihak 2 tentang mahasiswa menunjukkan penilaian dan apresiasi positif.	
3	Testimoni dari Pihak 3 tentang mahasiswa menunjukkan penilaian dan apresiasi positif.	
4	Testimoni dari Pihak 4 tentang mahasiswa menunjukkan penilaian dan apresiasi positif.	
<b>B</b>	<b>Logbook</b>	
5	Catatan kegiatan dibuat secara runut	
6	Catatan kegiatan dibuat secara lengkap	
7	Mahasiswa telah mempertemukan Dosen Pembimbing dengan Mentor (minimal 1x)	
8	Mahasiswa secara rutin bertemu dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing (minimal 3x)	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai x 2,5</b>		



Lampiran B - 3.

**LAPORAN FORMULIR EVALUASI MBKM**

*(Penilaian Diisi oleh Mentor)*

Nama Mentor : \_\_\_\_\_ Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Institusi : \_\_\_\_\_  
 Posisi : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_  
 Email / WA : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
<b>A</b>	<b>Sikap terhadap Rekan Kerja</b>	
1	Mahasiswa menunjukkan sikap siap membantu dan bersahabat	
2	Mahasiswa mampu beradaptasi, fleksibel dan membaaur dengan tim	
3	Mahasiswa menunjukkan sikap berempati	
<b>B</b>	<b>Inisiatif &amp; Self-Direction</b>	
4	Mahasiswa mampu mengeksplorasi dan memperluas pembelajaran sendiri untuk mendapatkan keahlian	
5	Mahasiswa mampu berinisiatif untuk memajukan keterampilan yang lebih baik	
6	Mahasiswa memprioritaskan dan menyelesaikan tugas dengan baik tanpa pengawasan langsung	
7	Mahasiswa memanfaatkan waktu dan mengelola beban kerja secara efisien	
8	Mahasiswa memiliki inisiatif untuk mengerjakan sesuatu tanpa diperintah	
<b>C</b>	<b>Etos Kerja</b>	
9	Mahasiswa menunjukkan sikap mengedepankan logika	
10	Mahasiswa menunjukkan sikap inovatif dan kompetitif	
11	Mahasiswa memiliki integritas, bertanggung jawab dan menunjukkan sikap kepemimpinan	
12	Mahasiswa menunjukkan ketekunan, tangguh, dan etos kerja yang positif (tepat waktu, dapat diandalkan)	
13	Mahasiswa menunjukkan kemampuan multi-tugas, detail, cekatan, dan berpartisipasi secara aktif	
14	Mahasiswa menampilkan diri secara profesional dengan etika yang tepat	
15	Mahasiswa mampu memenuhi standar pekerjaan yang berkualitas dan tepat waktu	
<b>D</b>	<b>Literasi Data dan Teknologi</b>	
16	Mahasiswa memiliki literasi data yang baik (mampu mencari sumber data yang tepat, mampu mengolah data, mampu menggunakan data sebagai sumber informasi)	
17	Mahasiswa memiliki literasi teknologi yang baik (mampu menggunakan software/aplikasi/teknologi yang tepat dalam mendukung penyelesaian pekerjaan)	
<b>E</b>	<b>Pengetahuan dan Pekerjaan</b>	
18	Mahasiswa memiliki pemahaman dasar yang baik terkait kegiatan/pekerjaan selama MBKM	
19	Mahasiswa menguasai materi keilmuan terkait kegiatan/pekerjaan selama MBKM	
20	Mahasiswa mampu mengimplementasikan materi keilmuan yang diberikan dalam kegiatan/pekerjaan yang dilakukan selama MBKM	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai</b>		

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023

Tertanda

Tanda Tangan

**(Nama Lengkap Mentor)**



Lampiran B - 4.

## LAPORAN DAN PENILAIAN MODUL/COURSE/TRAINING

### 1.1. Latar Belakang Pelaksanaan Modul/Course/Training

Tunjukkan keterkaitan pelaksanaan modul dengan peningkatan kapasitas keilmuan ekonomi.

### 1.2. Tujuan Pelaksanaan Modul/Course/Training

### 1.3. Detail Aktivitas Modul/Course/Training: *Learning Track*/Silabus

### 1.4. Sertifikat (Secara Eksplisit Mencantumkan Nilai/Hasil yang Dicapai)

### 1.5. Nilai Laporan Modul/Course/Training

Nilai Laporan Modul.Course.Training secara langsung diambil dari *Nilai Yang Tertera di Sertifikat*



Lampiran B - 5.A.

## LAPORAN AKTIVITAS MINI RISET

### 1.1. Sistematika Laporan Aktivitas Mini Riset

1. Judul
2. Abstrak
3. Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar
4. Latar Belakang
5. Tujuan Penelitian
6. Kajian Literatur
7. Metode Analisis
8. Temuan Penelitian
9. Kesimpulan dan Saran
10. Referensi

Laporan Aktivitas Mini Riset maksimal sejumlah 10 halaman

### 1.2. Daftar Mata Kuliah Pilihan Prodi IE

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1. Ekonomi Perkotaan                       | 16. Teknik Perdagangan Internasional  |
| 2. Ekonomi Regional                        | 17. Ekonomi E-commerce                |
| 3. Sejarah Pemikiran Ekonomi               | 18. Ekonomi Pariwisata                |
| 4. Perbandingan Sistem Ekonomi             | 19. Ekonomi Inovasi dan Kewirausahaan |
| 5. Ekonomi Kependudukan                    | 20. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya |
| 6. Ekonomi Pendidikan                      | 21. Kebanksentralan                   |
| 7. Ekonomi Kesehatan                       | 22. Digital Finance                   |
| 8. Evaluasi Proyek                         | 23. Environment Valuation             |
| 9. Ekonomi Strategi                        | 24. Seminar Ekonomi Keuangan          |
| 10. Perencanaan Penganggaran Sektor Publik | 25. Seminar Ekonomi Moneter           |
| 11. Ekonomi Regulasi                       | 26. Seminar Ekonomi Pembangunan       |
| 12. Ekonomi Kebijakan Publik               | 27. Seminar Ekonomi Industri          |
| 13. Ekonomi Politik dan Kelembagaan        | 28. Seminar Perdagangan Internasional |
| 14. Ekonomi Pertanian                      | 29. Seminar Ekonomi SDA & Lingkungan  |
| 15. Ekonomi Koperasi dan UMKM              |                                       |



Lampiran B - 5.B.

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEGIATAN MINI RISET**

*(Penilaian Diisi oleh Dosen Mata Kuliah Pilihan yang Dikonversi/Dosen Pembimbing)*

Nama Dosen : \_\_\_\_\_  
 Nama Mahasiswa/NPM : \_\_\_\_\_  
 Institusi MBKM : \_\_\_\_\_  
 Periode Kegiatan MBKM : \_\_\_\_\_  
 Judul Mini Riset : \_\_\_\_\_  
 Hasil Skor Turnitin : \_\_\_\_\_ (Maksimal skor Turnitin 25%)

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1	Mahasiswa melengkapi laporan sesuai dengan ketentuan sistematika penulisan laporan	
2	Mahasiswa melengkapi laporan dengan rapi dan dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	
3	Mahasiswa melengkapi laporan dengan sitasi yang ditulis dengan baik dan benar	
4	Mahasiswa mampu melengkapi laporan yang bebas plagiarisme	
5	Mahasiswa menggunakan sumber bahan bacaan yang <i>up to date</i> (maksimum 7 tahun ke belakang)	
6	Mahasiswa mampu mengangkat topik mini riset yang penting dan berdampak terkait pasar <i>dan/atau</i> institusi <i>dan/atau</i> pemerintah	
7	Mahasiswa menguasai istilah, konsep dan dasar teori ekonomi (CPL 3)*	
8	Mahasiswa menggunakan terminologi ekonomi yang tepat dalam menganalisis topik permasalahan (CPL 3) *	
9	Mahasiswa menggunakan metode yang tepat dalam menganalisis topik permasalahan (CPL 4)	
10	Mahasiswa mengkomunikasikan hasil mini riset dengan baik dan kreatif (CPL 5)*	
11	Mahasiswa merespon tanggapan/argumen pihak lain terhadap hasil mini riset dengan baik (CPL 5) *	
12	Mahasiswa memiliki literasi data yang baik (mampu mencari sumber data yang tepat, mampu mengolah dan menggunakan data sebagai sumber informasi) dalam menganalisis topik permasalahan (CPL 6)	
13	Mahasiswa memiliki literasi teknologi yang baik (mampu menggunakan software/aplikasi/teknologi yang tepat) dalam menganalisis topik permasalahan (CPL 6)	
14	Mahasiswa memiliki literasi teknologi yang baik (mampu menggunakan software/aplikasi/teknologi yang tepat) dalam pembuatan laporan dan/atau dalam mempresentasikan laporan (CPL 6) *	
15	Mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep, teori dan model ekonomi dalam menganalisis topik permasalahan (CPL 7)	
16	Mahasiswa memperikan solusi dengan mempertimbangkan etika ( <i>ethical economics</i> ) (CPL 8)	
17	Mahasiswa menyajikan argumen ekonomi dalam menganalisis topik permasalahan (CPL 9)	
18	Mahasiswa menggunakan bukti empiris berdasarkan pendekatan kuantitatif dan/atau kualitatif dalam analisis dan/atau rekomendasi (CPL 9)	
19	Mahasiswa mampu mengevaluasi sumber permasalahan dengan baik (CPL 10)	
20	Mahasiswa memberikan solusi dan/atau rekomendasi terbaik terkait topik permasalahan yang diangkat (CPL 10)	
* <i>Dinilai dari Presentasi Laporan</i> <b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai * 5</b>		



Lampiran B - 6.A.

**SISTEMATIKA LAPORAN PARTISIPASI KEGIATAN**

**I. Laporan Aktivitas Global Awareness: *keikutsertaan mahasiswa pada aktivitas yang merefleksikan kesadaran global selama MBKM.***

1. Latar Belakang
2. Informasi Event  
(Identifikasikan event dimana mahasiswa mampu menunjukkan sikap global awareness)
3. Kontribusi Mahasiswa  
(Identifikasikan kontribusi positif mahasiswa dengan kesadaran globalnya selama pelaksanaan event)
4. Tantangan yang Dihadapi  
(Identifikasikan tantangan yang dihadapi mahasiswa dalam mengimplementasikan kesadaran global selama pelaksanaan event)
5. Umpan Balik Stakeholders (Atasan atau Rekan Kerja yang terlibat dalam pelaksanaan event)
  - a. Kontribusi Kesadaran Global Mahasiswa selama Pelaksanaan Event
  - b. Masukan untuk Perbaikan
6. Komentar Mentor
7. Formulir Penilaian
8. Nama Lengkap, Email dan Tanda Tangan Mentor
9. Foto-foto Bukti Kegiatan

**II. Laporan Aktivitas Inovasi dan Pengembangan Ide Kreatif: *keikutsertaan mahasiswa pada aktivitas yang merefleksikan kemampuan berinovasi dan mengembangkan ide kreatif selama MBKM.***

1. Latar Belakang
2. Informasi Event  
(Identifikasikan event dimana mahasiswa mampu menunjukkan ide inovatif dan kreatif)
3. Ide Inovasi dan Kreatif  
(Identifikasikan ide inovasi dan kreatif mahasiswa untuk diimplementasikan dalam suatu event serta strategi untuk mengimplementasikan dan mengkomunikasikan ide inovasi dan kreatif dalam suatu event)
4. Kontribusi Ide Inovasi dan Kreatif  
(Identifikasikan kontribusi atau manfaat ide inovasi dan kreatif yang dilakukan mahasiswa dalam suatu event)
5. Tantangan yang Dihadapi  
(Identifikasikan tantangan yang dihadapi mahasiswa dalam mengimplementasikan ide inovasi dan kreatif dalam suatu event)
6. Umpan Balik Stakeholders (Atasan atau Rekan Kerja yang terlibat dalam pelaksanaan event)
  - a. Kontribusi Ide Inovasi dan Kreatif Mahasiswa selama Pelaksanaan Event
  - b. Masukan untuk Perbaikan
7. Komentar Mentor
8. Formulir Penilaian
9. Nama Lengkap, Email dan Tanda Tangan Mentor
10. Foto-foto Bukti Kegiatan



**III. Laporan Aktivitas Strategic Plan and Diversity Leadership: *keikutsertaan mahasiswa pada aktivitas yang merefleksikan kemampuan perencanaan strategis dan keragaman kepemimpinan selama MBKM.***

1. Latar Belakang
2. Informasi Event
  - (Identifikasikan event dimana mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan perencanaan strategis dan gaya kepemimpinan yang beragam)
  - Penjelasan kegiatan acara, supervisor, dan narasumber kegiatan
3. Kontribusi Perencanaan Strategis  
(Identifikasikan perencanaan strategis yang dilakukan mahasiswa yang memberikan kontribusi dan bermanfaat dalam pelaksanaan suatu event)
4. Kontribusi Keragaman Kepemimpinan  
(Identifikasikan gaya kepemimpinan beragam yang dilakukan mahasiswa yang memberikan kontribusi dan bermanfaat dalam pelaksanaan suatu event)
5. Tantangan yang Dihadapi  
(Identifikasikan tantangan yang dihadapi mahasiswa dalam mengimplementasikan perencanaan strategis dan keragaman kepemimpinan dalam suatu event)
6. Umpan Balik Stakeholders (Atasan atau Rekan Kerja yang terlibat dalam pelaksanaan event)
  - a. Kontribusi Perencanaan Strategis dan Keragaman Kepemimpinan Mahasiswa selama Pelaksanaan Event
  - b. Masukan untuk Perbaikan
7. Komentar Mentor
8. Formulir Penilaian
9. Nama Lengkap, Email dan Tanda Tangan Mentor
10. Foto-foto Bukti Kegiatan

**IV. Laporan Aktivitas Keberagaman dan Multi Budaya: *keikutsertaan mahasiswa pada aktivitas yang merefleksikan kemampuan mahasiswa pada aspek keberagaman dan multi budaya selama MBKM.***

1. Latar Belakang
2. Informasi Event  
(Identifikasikan event dimana mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan kolaborasi dengan keberagaman dan multi budaya)
3. Kontribusi Keberagaman dan Multi Budaya  
(Identifikasikan kemampuan kolaborasi dengan keberagaman dan multi budaya mahasiswa yang memberikan kontribusi dan bermanfaat dalam pelaksanaan suatu event)
4. Tantangan yang Dihadapi  
(Identifikasikan tantangan yang dihadapi mahasiswa dalam berkolaborasi dengan keberagaman dan multibudaya dalam suatu event)
5. Umpan Balik Stakeholders (Atasan atau Rekan Kerja yang terlibat dalam pelaksanaan event)
  - a. Kontribusi Kemampuan Kolaborasi dengan Keberagaman dan Multi Budaya Mahasiswa selama Pelaksanaan Event
  - b. Masukan untuk Perbaikan
6. Komentar Mentor
7. Formulir Penilaian
8. Nama Lengkap, Email dan Tanda Tangan Mentor
9. Foto-foto Bukti Kegiatan





**V. Laporan Aktivitas Desain Program: *keikutsertaan mahasiswa pada aktivitas yang merefleksikan kemampuan mendesain suatu program selama MBKM.***

1. Latar Belakang
2. Informasi Event  
(Identifikasikan event dimana mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan mendesain program)
3. Kontribusi Desain Program  
(Identifikasikan kemampuan desain program mahasiswa yang memberikan kontribusi dan bermanfaat dalam keberhasilan pelaksanaan suatu event)
4. Tantangan yang Dihadapi  
(Identifikasikan tantangan yang dihadapi mahasiswa dalam mendesain program dalam suatu event)
5. Umpan Balik Stakeholders (Atasan atau Rekan Kerja yang terlibat dalam pelaksanaan event)
  - a. Kontribusi Desain Program Mahasiswa selama Pelaksanaan Event
  - b. Masukan untuk Perbaikan
6. Komentar Mentor
7. Formulir Penilaian
8. Nama Lengkap, Email dan Tanda Tangan Mentor
9. Foto-foto Bukti Kegiatan

**VI. Laporan Aktivitas Strategi dan Negosiasi: *keikutsertaan mahasiswa pada aktivitas yang merefleksikan kemampuan menginisiasi strategi dan negosiasi untuk mensukseskan pelaksanaan suatu program selama MBKM.***

1. Latar Belakang
2. Informasi Event  
(Identifikasikan event dimana mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan menginisiasi sebuah strategi dan kemampuan bernegosiasi)
3. Kontribusi Strategi dan Negosiasi Mahasiswa  
(Identifikasikan kemampuan strategi dan negosiasi mahasiswa yang memberikan kontribusi dan bermanfaat dalam keberhasilan pelaksanaan suatu event)
4. Tantangan yang Dihadapi  
(Identifikasikan tantangan yang dihadapi mahasiswa dalam mendesain program dalam suatu event)
5. Umpan Balik Stakeholders (Atasan atau Rekan Kerja yang terlibat dalam pelaksanaan event)
  - a. Kontribusi Desain Program Mahasiswa selama Pelaksanaan Event
  - b. Masukan untuk Perbaikan
6. Komentar Mentor
7. Formulir Penilaian
8. Nama Lengkap, Email dan Tanda Tangan Mentor
9. Foto-foto Bukti kegiatan



Lampiran B - 6.B.1.

**FORMULIR PENILAIAN PARTISIPASI KEGIATAN  
(AKTIVITAS GLOBAL AWARENESS)  
(Penilaian Diisi oleh PIC Kegiatan/Mentor)**

Nama PIC/Mentor : \_\_\_\_\_ Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Institusi : \_\_\_\_\_  
 Posisi : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_  
 Email / WA : \_\_\_\_\_ Kegiatan : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1	Mahasiswa mampu menghadapi tantangan dan permasalahan terkait globalisasi dan dunia global dengan baik.	
2	Mahasiswa mampu menciptakan peluang terkait globalisasi dan dunia global dengan baik.	
3	Mahasiswa menunjukkan minat dan pemahaman tentang nilai-nilai dan kepercayaan budaya selain budaya sendiri.	
4	Mahasiswa menunjukkan kesediaan untuk menanggukkan bias budaya sendiri untuk menghargai berbagai perspektif global.	
5	Mahasiswa mampu bergaul dengan individu lain dengan latar belakang budaya, agama, dan gaya hidup beragam.	
6	Mahasiswa mampu berdialog secara terbuka dengan individu lain dengan latar belakang budaya, agama, dan gaya hidup beragam	
7	Mahasiswa mampu bekerja secara kolaboratif dengan individu lain dengan latar belakang budaya, agama, dan gaya hidup beragam	
8	Mahasiswa berpartisipasi aktif sebagai bagian dari warga global	
9	Mahasiswa mampu berpikir kreatif dalam memberikan solusi terkait globalisasi dan dunia global	
10	Mahasiswa mampu menganalisis solusi yang diusulkan untuk masalah internasional dan membuat rekomendasi yang berkontribusi pada kebaikan bersama global.	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai * 2</b>		



Lampiran B - 6.B.2.

**FORMULIR PENILAIAN PARTISIPASI KEGIATAN  
(AKTIVITAS INOVASI DAN PENGEMBANGAN IDE KREATIF)**

*(Penilaian Diisi oleh PIC Kegiatan/Mentor)*

Nama PIC/Mentor : \_\_\_\_\_ Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Institusi : \_\_\_\_\_  
 Posisi : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_  
 Email / WA : \_\_\_\_\_ Kegiatan : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
<b>A</b>	<b>Berpikir Kreatif</b>	
1	Mahasiswa mampu menciptakan ide baru dan berharga	
2	Mahasiswa mampu menguraikan ide-ide untuk meningkatkan dan memaksimalkan upaya kreatif	
3	Mahasiswa mampu menganalisis dan menyempurnakan ide-ide untuk meningkatkan dan memaksimalkan upaya kreatif	
4	Mahasiswa mampu mengevaluasi ide-ide untuk meningkatkan dan memaksimalkan upaya kreatif	
5	Mahasiswa menunjukkan orisinalitas dan daya cipta dalam bekerja	
<b>B</b>	<b>Bekerja Secara Kreatif dengan Orang Lain</b>	
6	Mahasiswa mampu mengembangkan ide-ide baru secara efektif	
7	Mahasiswa mampu menerapkan ide-ide baru secara efektif	
8	Mahasiswa mampu mengkomunikasikan ide-ide baru kepada orang lain secara efektif	
9	Mahasiswa terbuka dan responsif terhadap perspektif baru dan beragam	
10	Mahasiswa mampu menggabungkan masukan dan umpan balik kelompok ke dalam pekerjaan	
<b>C</b>	<b>Evaluasi Ide Kreatif</b>	
11	Mahasiswa menerima dengan baik masukan dari pihak lain	
12	Mahasiswa mengevaluasi kegagalan sebagai kesempatan untuk belajar	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai * 1,67</b>		



Lampiran B - 6.B.3.

FORMULIR PENILAIAN PARTISIPASI KEGIATAN  
(AKTIVITAS *STRATEGIC PLAN AND DIVERSITY LEADERSHIP*)  
(Penilaian Diisi oleh PIC Kegiatan/Mentor)

Nama PIC/Mentor : \_\_\_\_\_ Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Institusi : \_\_\_\_\_  
Posisi : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_  
Email / WA : \_\_\_\_\_ Kegiatan : \_\_\_\_\_

Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1.	Mahasiswa mampu menggunakan keterampilan interpersonal untuk mempengaruhi orang lain menuju suatu tujuan	
2.	Mahasiswa mampu menggunakan keterampilan pemecahan masalah untuk mempengaruhi orang lain menuju suatu tujuan	
3.	Mahasiswa mampu mengoptimalkan kekuatan orang lain untuk mencapai tujuan bersama	
4.	Mahasiswa berkontribusi terhadap budaya kerja yang proaktif	
5.	Mahasiswa mampu bekerja dengan penuh komitmen dan menunjukkan integritas	
6.	Mahasiswa mampu bertindak dengan mengedepankan etika	
7.	Mahasiswa mampu bertindak secara bertanggung jawab	
8.	Mahasiswa mampu mempertimbangkan kepentingan komunitas yang lebih besar	
Total Nilai		
Nilai Akhir = Total Nilai * 2,5		



Lampiran B - 6.B.4.

**FORMULIR PENILAIAN PARTISIPASI KEGIATAN  
(AKTIVITAS KEBERAGAMAN DAN MULTI BUDAYA)**

*(Penilaian Diisi oleh PIC Kegiatan/Mentor)*

Nama PIC/Mentor : \_\_\_\_\_ Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Institusi : \_\_\_\_\_  
 Posisi : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_  
 Email / WA : \_\_\_\_\_ Kegiatan : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
<b>A</b>	<b>Bekerja dengan tepat dan produktif dengan orang lain</b>	
1.	Mampu memanfaatkan kecerdasan kolektif kelompok untuk meningkatkan inovasi dan kualitas kerja	
2.	Mampu menjembatani perbedaan budaya untuk meningkatkan inovasi dan kualitas kerja	
<b>B.</b>	<b>Berinteraksi secara efektif dengan orang lain</b>	
3.	Tahu kapan waktu yang tepat untuk mendengarkan dan kapan harus berbicara	
4.	Menunjukkan perilaku dengan cara yang terhormat dengan orang berlatar belakang berbeda	
5.	Menunjukkan perilaku professional	
6.	Mampu bekerja dalam tim yang beragam secara efektif	
7.	Menghormati perbedaan sosial dan budaya sehingga dapat bekerja secara efektif	
8.	Menanggapi secara terbuka ide dan nilai yang berbeda	
9.	Memanfaatkan perbedaan sosial dan budaya untuk menciptakan ide-ide baru	
10.	Memanfaatkan perbedaan sosial dan budaya untuk meningkatkan inovasi dan kualitas kerja	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai * 2</b>		



Lampiran B - 6.B.5.

**FORMULIR PENILAIAN PARTISIPASI KEGIATAN  
(AKTIVITAS DESAIN PROGRAM)**

*(Penilaian Diisi oleh PIC Kegiatan/Mentor)*

Nama PIC/Mentor : \_\_\_\_\_ Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Institusi : \_\_\_\_\_  
 Posisi : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_  
 Email / WA : \_\_\_\_\_ Kegiatan : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1.	Perumusan program telah menetapkan tujuan dan sasaran yang realistis	
2.	Perumusan program telah menguraikan tindakan yang akan diambil dan sumber daya yang dibutuhkan.	
3.	Proses perencanaan bersifat partisipatif dan terbuka	
4.	Proses perencanaan mendorong kejujuran, kreativitas dan inovasi.	
5.	Rencana kerja dirumuskan berdasarkan Pendekatan Kerangka Logis yang didukung rencana kerja dan anggaran .	
6.	Terdapat kejelasan tujuan, sasaran, dan visi masa depan	
7.	Terdapat komitmen dari stakeholder	
8.	Terdapat kejelasan tentang proses untuk menerapkan dan mengelola program	
9.	Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan membandingkan apa yang semula direncanakan dengan apa yang sebenarnya terjadi.	
10.	Ketika pelaksanaan program tidak mendapatkan hasil seperti yang diharapkan, desain program dapat berubah secara fleksibel.	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai * 2</b>		



Lampiran B - 6.B.6.

**FORMULIR PENILAIAN PARTISIPASI KEGIATAN  
(AKTIVITAS STRATEGI DAN NEGOSIASI)  
(Penilaian Diisi oleh PIC Kegiatan/Mentor)**

Nama PIC/Mentor : \_\_\_\_\_ Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Institusi : \_\_\_\_\_  
 Posisi : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_  
 Email / WA : \_\_\_\_\_ Kegiatan : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1.	Inisiasi strategi dan negosiasi telah mendukung tercapainya tujuan pelaksanaan event	
2.	Proses inisiasi strategi dan negosiasi mendorong kreativitas dan inovasi.	
3.	Rencana kerja dirumuskan berdasarkan Pendekatan Kerangka Logis yang didukung rencana kerja dan anggaran .	
4.	Terdapat kejelasan tujuan dan sasaran yang jelas dari inisiasi strategi dan negosiasi yang dilakukan.	
5.	Terdapat kejelasan strategi yang akan dilakukan	
6.	Terdapat dukungan dari stakeholder pada strategi dan proses negosiasi yang diinisiasi.	
7.	Mahasiswa secara terbuka menerima masukan dari stakeholder dalam melaksanakan strategi dan negosiasi.	
8	Ketika pelaksanaan program tidak mendapatkan hasil seperti yang diharapkan, desain program dapat berubah secara fleksibel.	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai * 2,5</b>		



Lampiran B - 7.A.

**LAPORAN INISIASI PROYEK (*PROJECT BASED REPORT*)  
(NAMA PROYEK, PERIODE PELAKSANAAN PROYEK)**

**I. SISTEMATIKA LAPORAN**

Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan/merancang suatu proyek untuk memecahkan masalah riil di dunia nyata.

1. Latar Belakang Inisiasi Proyek
2. Rancangan Kegiatan Proyek
3. Peran dan Kontribusi Mahasiswa dalam Proyek
4. Tahapan Implementasi Proyek
5. Tantangan Pelaksanaan Proyek
6. Output Proyek
7. Umpan Balik Stakeholders
  - a. Seberapa Besar Manfaat Proyek
  - b. Masukan untuk Perbaikan
8. Komentar Mentor
9. Rangkuman Indikator Penilaian
10. Nama Lengkap, Email dan Tanda Tangan Mentor
11. Bukti bukti pada saat melakukan kegiatan

**II. ALTERNATIF KEGIATAN INISIASI PROYEK**

**1. Aktivitas Literasi Bisnis dan Keuangan**

Proyek yang dilakukan ditujukan meningkatkan literasi bisnis dan keuangan untuk stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Literasi Bisnis dan Keuangan"** (3 sks)

Contoh Alternatif Proyek:

1. Membantu stakeholder membuat pilihan ekonomi, bisnis dan keuangan
2. Membantu stakeholder memahami peran bisnis dan keuangan dalam perekonomian
3. Membantu stakeholder menggunakan keterampilan kewirausahaan untuk meningkatkan produktivitas dan pilihan karir





## 2. Laporan Aktivitas Literasi Digital

Proyek yang dilakukan ditujukan meningkatkan literasi digital untuk stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Literasi Digital"** (3 sks) UNX01-021

Contoh Alternatif Proyek:

1. Menjelaskan pemanfaatan teknologi secara bijak, cerdas, dan tidak melanggar hukum.
2. Mendemonstrasikan penggunaan media digital sebagai sumber informasi, media komunikasi dan interaksi jaringan pertemanan dan pelanggan.
3. Mendemonstrasikan penggunaan media digital untuk membuat keputusan lebih cepat, tepat dan menghemat anggaran belanja dan keuangan.

## 3. Laporan Aktivitas Literasi Teknologi Informasi

Proyek yang dilakukan ditujukan meningkatkan literasi teknologi informasi untuk stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Literasi Teknologi Informasi"** (3 sks) UNX01-023

Contoh Alternatif Proyek:

1. Mendemonstrasikan penggunaan teknologi informasi secara efektif untuk membantu pengambilan keputusan
2. Menunjukkan bagaimana mengakses, mengelola, mengintegrasikan, mengevaluasi, dan menciptakan informasi agar berfungsi melalui penggunaan teknologi informasi.
3. Menunjukkan penggunaan teknologi sebagai alat untuk meneliti, mengatur, mengevaluasi, dan mengomunikasikan informasi.
4. Mendemonstrasikan pemahaman mendasar tentang masalah etika/hukum seputar akses dan penggunaan informasi

## 4. Laporan Aktivitas Health Awareness

Proyek yang dilakukan ditujukan untuk mendorong kesadaran kesehatan dari stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Kesadaran Kesehatan"** (3 sks)

Contoh Alternatif Proyek:

1. Menggunakan informasi dan layanan kesehatan dasar untuk meningkatkan kesehatan stakeholder
2. Mendemonstrasikan tindakan pencegahan risiko kesehatan fisik dan mental, termasuk diet yang tepat, nutrisi, olahraga, dan pengurangan stres
3. Mendemonstrasikan penggunaan informasi untuk membantu membuat keputusan terkait kesehatan stakeholder
4. Mendemonstrasikan dan menjelaskan masalah kesehatan dan keselamatan publik nasional dan internasional.



## 5. Laporan Aktivitas Environmental Awareness

Proyek yang dilakukan ditujukan untuk mendorong kesadaran lingkungan dari stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Kesadaran Lingkungan dan Pertumbuhan Hijau"** (3 sks)

Contoh Alternatif Proyek:

1. Mendemonstrasikan pengetahuan dan pemahaman tentang lingkungan dan keadaan serta kondisi yang mempengaruhinya, terutama yang berkaitan dengan udara, iklim, tanah, makanan, energi, air, dan ekosistem.
2. Menunjukkan pengetahuan dan pemahaman tentang dampak masyarakat terhadap alam (pertumbuhan populasi, perkembangan populasi, tingkat konsumsi sumber daya, dll)
3. Menyelidiki dan menganalisis permasalahan lingkungan dan membuat kesimpulan yang akurat tentang solusi yang efektif.
4. Mengambil tindakan individu dan kolektif untuk mengatasi tantangan lingkungan (berpartisipasi dalam aksi global, merancang solusi yang menginspirasi tindakan terhadap masalah lingkungan)

## 6. Laporan Aktivitas Pengembangan Masyarakat

Proyek yang dilakukan ditujukan untuk memaksimalkan pelaksanaan aktivitas potensial untuk mendukung pengembangan masyarakat dari stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Fasilitator Pengembangan Masyarakat"** (3 sks) UNX01-013

Contoh Alternatif Proyek:

1. Membantu stakeholder dalam pemberdayaan UMKM dan Bumdes di suatu daerah.
2. Membantu stakeholder dalam distribusikan hasil pertanian.
3. Membantu stakeholder dalam merevitalisasi sarana kesehatan serta promosi program kesehatan.
4. Membantu stakeholder dalam merevitalisasi sarana pendidikan serta membantu tenaga pengajar.
5. Membantu stakeholder dalam merevitalisasi sarana keagamaan.

## 7. Laporan Aktivitas Kewirausahaan Sosial

Proyek yang dilakukan ditujukan untuk mengidentifikasi dan mengimplementasikan aktivitas bisnis yang dibangun untuk mendorong kewirausahaan sosial dari stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Kewirausahaan Sosial"** (3 sks) UNX01-017

Contoh Alternatif Proyek:

1. Membantu stakeholder mengidentifikasi peluang untuk mendirikan bisnis dengan konsep kewirausahaan sosial di suatu daerah.
2. Membantu stakeholder menghadapi tantangan atau permasalahan dalam mendirikan dan menjalankan bisnis dengan konsep kewirausahaan sosial di suatu daerah.



3. Membantu stakeholder meningkatkan pelanggan dalam bisnis dengan konsep kewirausahaan sosial di suatu daerah.
4. Membantu stakeholder meningkatkan keuntungan bisnis dengan konsep kewirausahaan sosial di suatu daerah.

## **8. Laporan Aktivitas Aset Komunitas**

Proyek yang dilakukan ditujukan untuk mengidentifikasi dan mengimplementasikan aset komunitas yang dimiliki stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Aset Komunitas"** (3 sks) UNX01-008

Contoh Alternatif Proyek:

1. Identifikasi potensi aset fisik untuk mendukung pengembangan aset komunitas di suatu daerah, serta peluang dan tantangan yang harus dihadapi.
2. Identifikasi potensi aset sumber daya manusia untuk mendukung pengembangan aset komunitas di suatu daerah, serta peluang dan tantangan yang harus dihadapi.
3. Identifikasi potensi aset sosial untuk mendukung pengembangan aset komunitas di suatu daerah, serta peluang dan tantangan yang harus dihadapi.
4. Identifikasi potensi aset finansial untuk mendukung pengembangan aset komunitas di suatu daerah, serta peluang dan tantangan yang harus dihadapi.
5. Identifikasi potensi aset lingkungan untuk mendukung pengembangan aset komunitas di suatu daerah, serta peluang dan tantangan yang harus dihadapi.
6. Rumusan pemecahan masalah terkait tantangan yang dihadapi aset komunitas di suatu daerah.
7. Menggunakan peluang yang dimiliki aset komunitas di suatu daerah untuk mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat.

## **9. Laporan Aktivitas Capstone Project:**

Proyek yang dilakukan ditujukan untuk memberikan pengajaran, pembinaan, membuat permodelan, dan/atau membuat video untuk stakeholder tertentu dalam rangka menyelesaikan suatu permasalahan.

Mata Kuliah Konversi: **"Economics Capstone Project"** (3 sks); atau  
**"Pemecahan Masalah Kompleks"** (3 sks) UNX01-026



Lampiran B - 7.B.

**FORMULIR PENILAIAN INISIASI PROYEK**

*(Penilaian Diisi oleh PIC Kegiatan/Mentor)*

Nama PIC/Mentor : \_\_\_\_\_ Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Institusi : \_\_\_\_\_  
 Posisi : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_  
 Email / WA : \_\_\_\_\_ Kegiatan : \_\_\_\_\_

*Keterangan Nilai: 1 = Sangat Kurang Sekali; 2 = Sangat Kurang; 3 = Cukup; 4 = Sangat Baik; 5 = Sangat Baik Sekali*

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
<b>A.</b>	<b>Keterampilan Informasi dan Komunikasi</b>	
1	Keterampilan menemukan dan menggunakan informasi	
2	Keterampilan komunikasi lisan	
3	Keterampilan komunikasi tulisan & literasi media	
4	Literasi media	
<b>B.</b>	<b>Keterampilan Berpikir Kritis dan Pemecahan Masalah</b>	
5	Berpikir kritis dan sistematis	
6	Mampu mengidentifikasi masalah dengan baik	
7	Mampu memformulasi solusi	
8	Mampu mengimplementasikan solusi	
<b>C.</b>	<b>Keterampilan interpersonal dan pengarahannya sendiri</b>	
9	Keterampilan interpersonal & kolaboratif	
10	Keterampilan mengarahkan diri	
11	Keterampilan berinovasi	
12	Akuntabilitas	
13	Keterampilan beradaptasi	
14	Tanggung jawab sosial	
<b>D.</b>	<b>Kualitas Kegiatan</b>	
15	Kegiatan memenuhi standar	
16	Kegiatan memiliki sasaran yang tinggi	
17	Kegiatan yang dilakukan sangat kreatif	
18	Kegiatan yang dilakukan mampu memenuhi keingintahuan intelektual	
<b>E.</b>	<b>Feedback dari Stakeholder</b>	
19	Output kegiatan sangat berkualitas	
20	Output kegiatan sangat bermanfaat	
<b>Total Nilai</b>		
<b>Nilai Akhir = Total Nilai</b>		